|  |
| --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  **СЕЛИЖАРОВСКОГО ОКРУГА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 июля 2025 г. |  | № | №33/157-5 |
|  | пгт. Селижарово |  | |

**О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа по контролю за агитацией, информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов различного уровня на территории Селижаровского муниципального округа Тверской области, в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 10 статьи 22 Избирательного Кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО, территориальная избирательная комиссия Селижаровского округа постановляет:

1. Утвердить Рабочую группу по контролю за агитацией, информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов на территории Селижаровского муниципального округа (далее- Рабочая группа) в составе:

1. Сургучёв Вячеслав Владимирович– заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа, руководитель Рабочей группы;
2. Цветкова Оксана Юрьевна , секретарь территориальной избирательной комиссии Селижаровского округ**а,** заместитель руководителя Рабочей группы;
3. Кузичева Галина Анатольевна – председатель территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа, член Рабочей группы;
4. Соловьев Алексей Анатольевич– член территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа с правом решающего голоса; членРабочей группы.

2. Утвердить Положение «О Рабочей группе по контролю за агитацией, информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов на территории Селижаровского муниципального округа» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Селижаровского округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа | Г.А. Кузичева |
|  |  |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа | О.Ю. Цветкова |

|  |
| --- |
| Приложение |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа |
| от 1 июля 2025 года № 33/157-5 |

**Положение о Рабочей группе по контролю за агитацией,информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по контролю за агитацией,информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Селижаровского округа (далее – Комиссия) с правом решающего голоса. К работе в Рабочей группе могут быть привлечены по согласованию сотрудники средств массовой информации, иные специалисты государственных и иных органов, организаций, учреждений.

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

1. В компетенцию Рабочей группы входят:
   * систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в порядке, установленном действующим законодательством;
   * систематизация сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях и иных документов, представленных организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий в порядке, установленном действующим законодательством;
   * прием и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных в Комиссию в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;
   * рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами на предмет их соответствия действующему законодательству, а в случае необходимости подготовка соответствующих заключений и проектов постановлений Комиссии;
   * предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательного кодекса Тверской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации, а также подготовка проектов постановлений Комиссии, либо ответа заявителю;
   * подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
   * сбор и систематизация материалов о нарушениях действующего законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных и сетевых изданий, иными лицами в ходе выборов;
   * рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями избирательной комиссии Тверской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.
3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия каждого представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

1. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

1. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией.
2. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

На заседании Рабочей группы ведется протокол. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое фиксируется в протоколе.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов, другие документы, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в Комиссию.